

臺北市府各機關學校 「閱覽卷宗」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
臺北市府各機關學校	<pre> graph TD A[1. 收件] --> B{2. 審核} B -- 不符合 --> C[2.1 通知補正] C --> D{2.2 資料補正} D -- 是 --> B D -- 否 --> E[2.3 駁回] B -- 符合 --> F[3. 審核結果以書面通知申請人] </pre>	<p>1. 1 日</p> <p>2. 12 日</p> <p>3. 2 日</p>

申請方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)

總處理時限：15 日(含假日/日曆日)