

臺北市政府公務人員訓練處參訓學員遭受性騷擾事件處理流程

標準作業流程	權責人員	說明
<p style="text-align: center;">性騷擾事件發生</p> <p style="text-align: center;">現場人員(當事人、學員、服務員等)通知本處帶班人員</p>	<p>事發現場人員(學員、志工、職工或其他人員)</p>	<p>性騷擾事件發生後，由當事人(被害人)、學員、服務人員、志工或其他人員通知本處帶班人員</p>
<p style="text-align: center;">安撫學員情緒，瞭解事情經過</p> <p style="text-align: center;">通報教務組組長(或代理人)，統一安排處理</p> <p style="text-align: center; color: red;">立即採取有效之糾正及補救措施(如備註說明)</p>	<p>教務組帶班人員、組長、人事人員、性平業務人員</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先安撫學員情緒，瞭解事情經過(必要時可協同本處人事及性平業務人員協助處理) 2. 通知教務組組長統一後續處理
<p style="text-align: center;">詢問學員是否需其他幫助或提出申訴</p> <p style="text-align: center;">是</p> <p style="text-align: center;">協助學員並告知申訴及救助管道</p> <p style="text-align: center;">不申訴</p> <p style="text-align: center;">提供性騷擾事件受理申訴簡易流程說明</p> <p style="text-align: center;">否</p> <p style="text-align: center;">1. 追蹤當事人狀況，依情況通報當事人服務單位 2. 將處理情形通報主任秘書 3. 後續製作及簽核「性騷擾事件處理紀錄表」</p> <p style="text-align: center;">結案</p>	<p>教務組帶班人員</p>	<p>立即對加害人採取有效之糾正及對性騷擾事件的補救措施</p> <p>協助被騷擾當事人及提供「性騷擾事件受理申訴簡易流程說明」(資料來源：本府社會局網站下載)</p> <p>性騷擾案件適用分類：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等教育法(受理單位：相對人所屬學校) 2. 性別工作平等法(受理單位：當事人雇主) 3. 性騷擾防治法(受理單位：相對人雇主、警政單位)

備註：

立即採取有效之糾正及補救措施，指以下情形：

1. 保護被害人與加害人再度接觸。
2. 未來可避免雙方同班或同組，並於事前通知帶班人員留意。
3. 檢視上課場域是否安全，後續研議防制措施。
4. 其他有效之糾正及補救措施。